

Gobierno de Chile
Servicio Nacional del Adulto Mayor

PPG/JMR/CEN/CCF/PPA

UNIDAD JURIDICA II CRM	
CPCS	JEFE
07 DIC. 2020	

MINISTERIO DE HACIENDA OFICINA DE PARTES
RECIBIDO

APRUEBA TRATO DIRECTO Y CONVENIO CON LA CORPORACIÓN TRASENDI PARA LA OPERACIÓN DE LA RESIDENCIA COLECTIVA PARA PERSONAS MAYORES, UBICADA EN LA CIUDAD Y COMUNA DE COQUIMBO, CALLE MINA VEINTISEIS DE AGOSTO N° 4038, SECTOR LAS COMPAÑÍAS, DEL PROGRAMA DE VIVIENDAS PROTEGIDAS PARA ADULTOS MAYORES DEL SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR.

CONTRALORIA GENERAL TOMA DE RAZON
CGR - 07 ENE 2020
RECEPCIÓN

RESOLUCION N°

01

SANTIAGO, 06 ENE 2020

DEPART. JURIDICO		
DEP. T. R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C.P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.OP., U. y T.		
SUB. DEP. MUNICIP.		

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 19.828; la Ley N° 21.192 de Presupuestos del Sector Público para el año 2020; el DFL N°1 -19.653 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; el D.S. N° 62, de 1984, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo; el D.S. N° 14/2010 del Ministerio de Salud; el D.S. N° 49 de 2011, del Ministerio de Planificación; la Resolución N° 6, de fecha 12 de marzo de 2019, la Resolución Exenta N° 875, de fecha 22 de mayo de 2019; Resolución Exenta N° 1754 de fecha 23 de septiembre de 2019, todas del Servicio Nacional del Adulto Mayor; el Memorando Interno DGCT N° 2944/2019, de fecha 04 de diciembre de 2019, de la División de Gestión y Coordinación Territorial del Servicio Nacional del Adulto Mayor y, en la Resolución N° 7 de 2019, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Servicio Nacional del Adulto Mayor es un Servicio Público, funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo objetivo general es velar por la integración del adulto mayor a la sociedad, su protección ante el abandono y la indigencia y por el ejercicio de los derechos que la Constitución de la República y las leyes le reconocen.

TOMADO RAZÓN
POR ORDEN DEL CONTRALOR
GENERAL DE LA REPUBLICA

13 ENE 2020

CONTRALOR REGIONAL (S)
II CONTRALORIA REGIONAL
METROPOLITANA DE SANTIAGO

2. Asimismo, SENAMA deberá, entre otros, proponer las políticas destinadas a lograr la integración familiar y social efectiva del adulto mayor y la solución de los problemas que los afecten, incentivar la participación del sector privado en la atención de aquellas necesidades y solución de los problemas derivados del proceso de envejecimiento; prestar asistencia técnica y supervisar a organismos privados con o sin fines de lucro que brinden acogida y atención integral al adulto mayor que facilite su inserción a la sociedad.

3. Que, la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2020, en la Partida N° 21, Capítulo 08, Programa 01, del Servicio Nacional del Adulto Mayor, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 716, contempló la existencia de "Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores". En su Glosa N° 10 incluyó recursos para la implementación del Programa de Viviendas Protegidas para Adultos Mayores a través de dichos establecimientos.

4. Que, para la ejecución del Programa de Viviendas Protegidas para Adultos Mayores, se dictó el DS N° 49, de 2011, del Ministerio de Planificación, el que reguló este programa, estableciendo las formas y condiciones en las que SENAMA los administrará, seleccionará los beneficiarios y a las entidades operadoras prestadoras de servicios, esto es, las instituciones públicas y privadas, sin fines de lucro, encargadas de la operación del programa.

5. Que, a través de la Resolución N° 6, de fecha 12 de marzo de 2019, se aprobó el formato tipo de bases administrativas, técnicas, anexos y convenio de ejecución para la operación de Residencias Colectivas para Personas Mayores, del Programa de Viviendas Protegidas para Adultos Mayores del Servicio Nacional del Adulto Mayor.

6. Que, por Resolución Exenta N° 875, de fecha 22 de mayo de 2019, se llamó a concurso a las Entidades Operadoras Prestadoras de Servicios, para presentar propuestas en la Residencia Colectiva para Personas Mayores, entre otras, a la ubicada en la comuna de Coquimbo, calle Mina 26 de Agosto N° 4038, Sector Compañías, publicándose la convocatoria en el diario Las Últimas Noticias con fecha 29 de mayo de 2019, cerrándose el concurso y a continuación procediéndose al acto de apertura, el 03 de julio de 2019.

7. Que, mediante Resolución Exenta N° 1754, de fecha 23 de septiembre de 2019, se declaró desierto el Concurso Público de la Residencia Colectiva antes indicada, en atención a que no se presentaron oferentes para este concurso.

8. Que, por Memorando Interno DGCT N° 2944/2019, de fecha 4 de diciembre de 2019, de la División de Gestión y Coordinación Territorial del Servicio Nacional del Adulto Mayor se ha solicitado gestionar un convenio de financiamiento directo con la Corporación Trasendi, entidad que manifestó su voluntad para operar la Residencia Colectiva ubicada en la comuna de Coquimbo, calle Mina 26 de Agosto N° 4038, Sector Compañías, convenio cuya duración se solicita sea de 36 meses, habida consideración a que su propuesta y plan de intervención, así como su plan de costo, cumplen con los requisitos administrativos, técnicos y financieros del servicio, y por tratarse de una entidad dedicada a ejecutar iniciativas de cuidado para personas mayores.

9. Que, en virtud de lo señalado anteriormente, con fecha 09 de noviembre de 2019, entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor y la Corporación Trasendi se suscribió el respectivo convenio de ejecución.

10. Que, de acuerdo con el Certificado N° 0029, de fecha 06 de enero de 2020, de la División de Administración y Finanzas, el Programa Fondos Servicios de Atención al Adulto Mayor compromete recursos para financiar

11. Que, la Corporación Trasendi, se encuentra inscrita en el Registro de Prestadores Remunerados o No Remunerados Personas Jurídicas, de este Servicio, bajo el número 12-2019, se encuentra vigente, según consta en el Certificado de fecha 24 de abril de 2019, del Servicio Nacional del Adulto Mayor.



INUTILIZADO



12. Que, se hace necesaria la dictación del presente acto administrativo.

RESUELVO

1. Apruébese trato directo, para la operación de la residencia colectiva para personas mayores, ubicada en la comuna de Coquimbo, calle Mina 26 de Agosto N° 4038, Sector Compañías, con la Corporación Trasendi, Rut N° 65.179.891-3.

2. Apruébese convenio entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor y la Corporación Trasendi, de fecha 9 de noviembre de 2019, cuyo texto es del tenor siguiente:

CONVENIO DE EJECUCION ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR

Y

CORPORACIÓN TRASENDI

En Santiago, a 9 de noviembre de 2019, entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor, RUT N° 61.961.000-8, en adelante "SENAMA", representado por su Director Nacional, don Octavio Vergara Andueza, cédula de identidad N° 15.644.687-4, ambos con domicilio en calle Catedral N° 1575, piso 1, de la comuna y ciudad de Santiago, en adelante denominado "SENAMA", por una parte y por la otra, la Corporación Trasendi, representada por doña Karin Alison Díaz Farias, cédula de identidad N° 15.344.100-6, en adelante e indistintamente la Entidad Operadora Prestadora de Servicios o Entidad Operadora, RUT N° 65.179.981-3, con domicilio en calle Hamlet N° 4.340, departamento 904, comuna de Las Condes, Región Metropolitana, por la otra, se ha convenido el siguiente convenio de ejecución:

PRIMERO:

El objeto del presente convenio es el financiamiento de un Plan de Intervención presentado por la Entidad Operadora, el cual se acompaña al presente convenio, pasando a formar parte integrante de él, que ejecutará la Entidad Operadora, en la Residencia Colectiva ubicada en calle Mina Veintiséis de Agosto, de la comuna de Coquimbo, Eleam Las Compañías, que contempla tres áreas específicas; administración, atención usuaria y atención socio comunitaria de los adultos mayores residentes, que busca asegurar condiciones de protección de derechos y provisión de cuidados a personas de 60 años y más que, por motivos biológicos, psicológicos o sociales, requieren de un medio ambiente protegido y de cuidados diferenciados y especializados, para la prevención y mantención de su salud, la mantención y estimulación de su funcionalidad y el reforzamiento de sus capacidades remanentes.

El objetivo general del Plan de Intervención es:

Contribuir a asegurar a las personas mayores en situación de vulnerabilidad, la posibilidad de habitar en una vivienda digna, en un entorno amable y con acceso a servicios de acuerdo a su nivel de funcionalidad o dependencia, promoviendo la autonomía, la prevención y rehabilitación de la funcionalidad, así como a la integración social y familiar de los residentes, con un enfoque de respeto a los Derechos Humanos, especialmente en los Derechos Económicos, Sociales y Culturales, realizados a través de servicios de atención residencial, otorgados desde un enfoque biopsicosocial, mediante la implementación de un modelo de atención socio sanitario que, basado



INUTILIZADO



en la comprensión de los distintos ámbitos que constituyen la vida de los seres humanos, incorpora las distintas dimensiones que confluyen en una atención integral, considerando a la salud de manera sinérgica y holística, a través de la intervención profesional multidisciplinaria, para aumentar la autonomía de las personas mayores, aliviar o disminuir sus limitaciones y facilitar su inserción o inclusión social, de acuerdo a las particularidades que cada individuo presenta.

Desde esta perspectiva, la valoración de las personas mayores, los planes de atención directa, los aspectos administrativos y financieros, la gestión del personal, incluida en el modelo de atención, se hará considerando la especial situación de riesgo de pérdida de salud en que se encuentran las personas mayores y el hecho de vivir en un establecimiento de larga estadía, centrándonos en la atención en un sistema integral, que cuente con equipos competentes, multidisciplinarios y coordinados para la atención de este grupo etario, favoreciendo de esta forma la continuidad de los cuidados y la calidad de la atención, según los parámetros y lineamientos aprobados por SENAMA.

Objetivos específico área administración:

1. Garantizar un servicio de calidad en todos los aspectos necesarios en el cuidado del residente, tales como servicio de lavandería, alimentación, prestaciones de salud, aseo, entre otros.
2. Distribuir de forma eficaz y eficiente los recursos asignados para la atención de los residentes, según los requerimientos y necesidades que se detecten.
3. Establecer un programa de prevención, mantención, reparación y reposición del equipamiento e infraestructura del ELEAM.
4. Brindar un ambiente hogareño, seguro, asequible, confortable y adaptado a las necesidades de las personas mayores, integrando preferencias, costumbres y actividades significativas.
5. Garantizar la ejecución de Protocolos y Procedimientos, según el área de atención de la persona mayor, considerando los aspectos legales y orientaciones técnicas de SENAMA.
6. Garantizar que la documentación correspondiente al ELEAM, el personal y las personas mayores se encuentre actualizada y ordenada.
7. Mantener en buen estado de higiene, salubridad y funcionamiento tanto las dependencias, como el equipamiento, considerando servicios necesarios de desinfección, fumigación e higienización.
8. Asegurar que las Personas Mayores sean atendidas tanto por un equipo idóneo y competente, en que se logre asegurar un trabajo colaborativo y centrado en el residente.
9. Incentivar y establecer un plan de reciclaje que promueva iniciativas que logren preservar el medioambiente y reducir la contaminación al interior del ELEAM y a nivel local.
10. Generar convenios docentes asistenciales con entidades de educación superior según la necesidad del ELEAM y los requerimientos de la persona mayor.
11. Establecer un plan de capacitación continuo para todo el equipo del ELEAM y la comunidad, según lo establecido en las normativas y las necesidades que se detecten.

Objetivos específico área atención usuaria:



INUTILIZADO



1. Asegurar la entrega de atención integral, especializada y multidisciplinaria según las características de cada persona mayor.
2. Promover en los equipos de trabajo la intervención de la persona mayor desde el enfoque centrado en la persona.
3. Garantizar, las prestaciones requeridas en el ámbito de sus evaluaciones, tales como la aplicación de la Valoración Geriátrica Integral (VGI), necesaria para la elaboración de planes de intervención integral individual.
4. Promover en los residentes la promoción y prevención de la autonomía manteniendo y/o recuperando sus capacidades funcionales, retardando o manteniendo su dependencia.
5. Proveer atención preventiva de salud y apoyar el tratamiento de las enfermedades agudas y crónicas, así como todos aquellos cuidados relacionados que requieran los residentes.
6. Establecer un trabajo en red con los servicios de salud primaria, secundaria y terciaria, para gestionar la correcta atención de las personas mayores.
7. Garantizar la entrega de la alimentación, en forma correcta, oportuna, según las necesidades generales y específicas que requiera cada residente, previa evaluación del profesional a cargo del área.
8. Velar por el buen funcionamiento del establecimiento, en cuanto a la aplicación y control de las normas sanitarias vigentes y la observancia del código sanitario.
9. Crear un comité de Promoción y Protección de Derechos de carácter multidisciplinario que vele por un trato digno y oportuno de los residentes.
10. Garantizar un servicio de atención de calidad, asegurando el ejercicio de derechos y deberes de las personas mayores, de acuerdo con la normativa vigente.
11. Instaurar un Programa de Salud Mental, de manera multidisciplinaria que trabaje por el bienestar de la persona mayor.

Objetivos específico área integración sociocomunitaria:

1. Incentivar la participación en el ELEM de familiares o personas significativas en la labor de la residencia y su relación con la persona mayor.
2. Promover la vinculación familiar y participación social o comunitaria, de acuerdo con el nivel de funcionalidad particular y respetando las opciones personales del adulto mayor residente.
3. Incentivar la participación de las personas mayores, en los diversos talleres existentes en las organizaciones locales y de voluntariados.
4. Favorecer la integración social de los residentes promoviendo su participación y vinculación con la comunidad en la que la residencia se encuentra inserta.
5. Facilitar al residente profesar libremente sus creencias religiosas ya sea al interior del ELEM o fuera de este.





6. Asegurar la implementación del Plan de Emergencia, para asegurar la protección de los Residentes y el personal de la Institución en situaciones de emergencia.
7. Crear una carta de derecho de los residentes para una satisfactoria estadía al interior del ELEAM.
8. Incentivar la participación de la comunidad local en las actividades que se ejecuten en el ELEAM.
9. Incentivar la creación o mantención del club de adultos mayores o consejo de residentes según las características de cada residente.
10. Incentivar actividades de intercambio intergeneracional entre colegios, jardines infantiles y el ELEAM.
11. Incentivar el intercambio y participación con otros adultos mayores de la comunidad local.
12. Generar instancias de participación de la persona mayor tanto en la gestión y diseño del programa, como en los planes de intervención que se realicen.

SEGUNDO:

El presente convenio comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones señaladas en el presente instrumento. El Plan de Intervención, que contiene las actividades a desarrollar por la Entidad Operadora, se extenderá por 36 meses contados desde la entrega material de la Residencia Colectiva, la cual constará en un acta suscrita por ambas partes, fecha desde la cual SENAMA reconocerá gastos. Asimismo, las transferencias de fondos convenidas en la cláusula quinta del presente convenio estarán igualmente comprendidas desde esa misma fecha.

TERCERO:

La Entidad Operadora, deberá durante la ejecución del convenio presentar a SENAMA los siguientes informes, los cuales deberán ser presentados en un ejemplar impreso y con respaldo en medio digital, esto de conformidad a los procedimientos que elabore, sancione y difunda el Servicio. Dichos informes deberán ser actualizados por el Operador de acuerdo a los procedimientos que SENAMA le indique al efecto:

1. Informe mensual de egresos de residentes: este informe deberá dar cuenta de los egresos de personas mayores ocurridos durante el mes que se informa, señalando; fecha, motivo y lugar, adjuntando acta de desistimiento o certificado de defunción con causa de muerte según corresponda. Además, se debe incluir el listado actualizado de residentes al último día del mes. Este informe debe ser presentado dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al que se informa.

2. Informes semestral de gestión del plan de intervención: este informe deberá dar cuenta del cumplimiento del plan de intervención de la entidad operadora. Además, deberá contener un resumen de las actividades realizadas durante el período informado, con sus respectivos verificadores de cumplimiento, de acuerdo a los formatos provistos por SENAMA.

El informe semestral, deberá ser presentado dentro de los primeros diez (10) días del séptimo mes de entrada en vigencia del convenio para la operación de la Residencia Colectiva. Los informes siguientes, deberán ser presentados dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente al término del semestre que corresponda.



INUTILIZADO



3. Informe final de ejecución del Plan de Intervención: corresponderá a una memoria que deberá dar cuenta de todo lo realizado durante la vigencia del convenio, que se construirá a partir de los informes anuales de ejecución del proyecto. Este informe será instrumento fundamental para evaluar la continuidad del convenio.

Este informe deberá ser presentado al 10° (décimo) día del mes siguiente al término del convenio.

4. Informe Mensual de Rendición de Cuentas: permite verificar el uso adecuado de los recursos entregados por SENAMA y el cumplimiento de las tareas que justifican la transferencia de ellos. Este informe deberá ser presentado dentro de los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente al que se informa.

SENAMA podrá solicitar a la Entidad Operadora que la entrega de informes se realice total o parcialmente a través de medios físicos y digitales cómo CD o pendrive u otro, esto de conformidad a los procedimientos que elabore, sancione y difunda el Servicio. Dichos informes deberán ser actualizados por el Operador de acuerdo a los procedimientos que SENAMA le indique al efecto.

Los plazos contemplados para la **revisión de los informes técnicos** serán los siguientes:

Una vez entregado el informe por la Entidad Operadora, SENAMA revisará la propuesta en un plazo de quince (15) días hábiles a contar de su entrega. Vencido este plazo, sea que el informe se apruebe o se realicen observaciones a éste, SENAMA, notificará esta situación a la Entidad Operadora, dentro del tercer día.

En caso de haber observaciones, la Entidad Operadora deberá aclararlas o corregirlas en un plazo de diez (10) días hábiles a contar de la recepción de la comunicación respectiva. Una vez recibidas las aclaraciones o correcciones por parte de SENAMA, éste tendrá cinco (5) días hábiles para dar su aprobación o rechazo, notificando a la Entidad Operadora, dentro del tercer día. En caso de subsistir observaciones al informe, SENAMA queda facultado para solicitar nuevamente su corrección, de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente. Sí, nuevamente se realizan observaciones al informe, SENAMA estará facultado para poner término unilateral y anticipado al convenio con la Entidad Operadora, por incumplimiento grave de las obligaciones emanadas del convenio.

Los plazos contemplados para la **revisión del informe mensual de rendición de cuentas** serán los siguientes:

Una vez entregado el informe por la Entidad Operadora, SENAMA revisará la propuesta en un plazo de veinticinco (25) días hábiles a contar de su entrega. Vencido este plazo, sea que el informe se apruebe o se realicen observaciones a éste, SENAMA, notificará esta situación a la Entidad Operadora, dentro del tercer día.

En caso de haber observaciones, la Entidad Operadora deberá aclararlas o corregirlas en un plazo de diez (10) días hábiles a contar de la recepción de la comunicación respectiva. Una vez recibidas las aclaraciones o correcciones por parte de SENAMA, éste tendrá quince (15) días hábiles para dar su aprobación o rechazo, notificando a la Entidad Operadora, dentro del tercer día. En caso de subsistir observaciones al informe, SENAMA queda facultado para solicitar nuevamente su corrección, de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente o rechazar el gasto.

SENAMA podrá extender el plazo para la entrega de la rendición de cuentas y sus aclaraciones o correcciones, previa solicitud de la Entidad Operadora. En caso de subsistir observaciones al informe, SENAMA rechazará los gastos no subsanados o solicitar nuevamente su corrección, de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente.



INUTILIZADO



CUARTO:

La Entidad Operadora estará especialmente obligada a:

1. Mantener las plazas ocupadas debiendo informar por escrito al Servicio en el plazo de tres días, los cupos que se produjeran, adjuntando copia del certificado de defunción con causa de muerte o certificado de egreso voluntario según corresponda, debiendo gestionar una nueva ocupación en un plazo máximo de 30 días a contar de la fecha del hecho que produzca la vacante.
2. Ingresar a la Residencia Colectiva a las personas mayores seleccionadas y derivadas por SENAMA, a través del acto administrativo correspondiente, hasta completar la cobertura de la residencia colectiva señalada en la cláusula primera del presente instrumento.
3. Mantener hasta el 10% de la cobertura de la residencia colectiva destinada a personas mayores que se encuentren en situaciones de maltrato decretado por el tribunal competente o que hayan sido evaluadas en tal situación por el Servicio y derivadas a la residencia.
4. Todas las adecuaciones a la residencia colectiva que comprometan la estructura y las instalaciones requieren de aprobación antes de su realización. A través de SENAMA, se deben solicitar las autorizaciones a la Seremi de Salud y/o Servicio de Vivienda y Urbanización correspondiente.
5. Tomar póliza de seguros respecto del inmueble, los que cubrirán los siguientes siniestros: incendio y explosión por huelga, desorden popular o actos terroristas, robo o saqueo durante huelga o desorden popular, daños materiales causados por rotura de cañerías y matrices, filtraciones de lluvias, inundación y desborde de cauces, daños materiales causados por salidas de mar, aluviones, avalanchas y deslizamientos, incendios consecuencia de la naturaleza, daños materiales causados por aeronaves, por vehículos motorizados y por viento, rotura de cristales. La referida póliza deberá mantenerse vigente durante todo el período comprendido en la operación de la Residencia Colectiva y, deberá ser tomada a nombre del propietario del inmueble.

QUINTO:

Por su parte SENAMA estará obligado a transferir, a la Entidad Operadora una suma de dinero que se expresa en un per cápita que se pagará, por plazas residenciales, esto es, por la capacidad total de residentes que pueda acoger la Residencia Colectiva singularizada en la cláusula primera, suma que asciende a \$1.638.000.000.- (mil seiscientos treinta y ocho millones de pesos), correspondientes a 70 Plazas residenciales. Esta suma se transferirá en 12 cuotas iguales, trimestrales y sucesivas de \$136.500.000.- (ciento treinta y seis millones quinientos mil pesos), en forma completa o, en la proporción que corresponda, según la fecha de la entrega de la residencia a la entidad operadora. La primera cuota se transferirá dentro de los primeros 15 días siguientes a la total tramitación del último acto administrativo que aprueba el convenio o su prórroga.

El monto de las cuotas se transferirá directamente a la cuenta corriente habilitada por la Entidad Operadora para la ejecución del respectivo proyecto.

El per cápita transferido por SENAMA se reajustará en el mes de enero de cada año, según el porcentaje de variación que haya experimentado el Índice de Precios al Consumidor (IPC) que determine el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) durante el año precedente o el instrumento que lo reemplace.

Asimismo, se ajustará anualmente el valor del per cápita en los casos que la Ley de Presupuestos respectiva contemple mayores recursos para el Programa para lo cual se dictará un acto administrativo que refleje los nuevos montos, los cuales se aplicaran a los convenios en ejecución,



INUTILIZADO



siempre sujeto a la disponibilidad presupuestaria del Servicio Nacional del Adulto Mayor. Todas las obligaciones pecuniarias derivadas del presente convenio, quedarán siempre sujetas a la disponibilidad presupuestaria del Servicio Nacional del Adulto Mayor.

SEXTO:

SENAMA asimismo estará obligado a:

1. Hacer entrega de la Residencia Colectiva para Personas Mayores, señalada en la cláusula primera, con un Acta de Inventario de Bienes.
2. Gestionar el sistema de ingreso de residentes, dictando la resolución exenta respectiva, en la que se aprueba el acta de la Comisión de selección de beneficiarios del Programa.
3. Brindar asistencia técnica a la entidad operadora, y supervisar la gestión integral de la residencia colectiva en acuerdo a los criterios establecidos en las Bases de Licitación y en el presente Convenio.

SÉPTIMO:

El Servicio Nacional del Adulto Mayor, supervisará mensualmente la correcta ejecución de los compromisos establecidos en los convenios suscritos entre el Servicio y las entidades operadoras prestadoras de servicios, así como el correcto uso de los recursos que se transfieran, por lo que estas Entidades deberán adoptar las medidas conducentes para permitir el libre acceso de los supervisores que SENAMA disponga, en el Establecimiento de Larga Estadía, facilitando a él o los supervisores la información requerida para tal efecto, como carpetas individuales de la persona mayor, que contenga; planes de intervención, fichas clínicas, fichas sociales, entre otros, así como también y a modo ejemplar, libros de reclamos y minutas de alimentación.

SENAMA realizará el seguimiento y supervisión de la ejecución de la entrega de servicios a las personas mayores por parte de la entidad operadora, mediante instrumentos de supervisión, tendientes a evaluar el cumplimiento de los derechos de las personas mayores residentes y la operación del ELEAM en sus tres áreas de intervención, los que serán entregados a la entidad operadora, dentro de los 15 días siguientes a la total tramitación del convenio de ejecución.

SENAMA emitirá mensualmente, dentro de los primeros diez (10) días de cada mes, los informes de supervisión, respecto de la gestión de la entidad operadora correspondiente al mes anterior, dichos informes deberán ser comunicados a la entidad operadora, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su emisión, al correo electrónico señalado en la propuesta, a efectos de implementar las medidas de mejora solicitadas por SENAMA.

La supervisión contemplará el cumplimiento de las tres áreas señaladas en el Plan de Intervención, con pleno respeto de los derechos de los residentes y se llevará a cabo mediante una supervisión individual y colectiva.

- La **supervisión individual** será realizada respecto de los servicios individuales que debe recibir el residente. Su objetivo es evaluar avances en el plan de atención individual y prestaciones varias.
- La **supervisión colectiva** se refiere a los compromisos institucionales establecidos en el convenio, que dicen relación con los servicios integrales prestados en las áreas establecidas en el Plan de Intervención.

Se deja expresamente establecido que las supervisiones podrán contener una auditoría financiera de documentos de respaldos contables, de las cuentas bancarias establecidas para estos efectos



INUTILIZADO



así como toda otra información relacionada con la anterior, calificada por el Servicio, que corresponda.

Para todos los efectos relativos a la supervisión mensual del programa, como recepción, revisión y aprobación de informes, así como la elaboración de reportes, asesoría técnica y seguimiento, actuará como responsable y contraparte de las entidades operadoras prestadores de servicios, el/la Coordinador/a Regional de SENAMA, o a quien este designe.

Para efectos de la gestión del convenio, tales como modificaciones, renovaciones y/o termino, actuará como responsable y contraparte de las entidades operadoras de servicios, el/la Jefe de División de Gestión y Coordinación Territorial de SENAMA, o quien este designe.

La supervisión incluirá el resguardo que el 15% perteneciente a los residentes, sea efectiva y mensualmente entregado al adulto mayor y/o que sea invertido efectivamente en él.

Sin perjuicio de lo anterior, el Director/a del Servicio, podrá asignar a uno o más profesionales de apoyo a la región, donde se encuentra ubicado el ELEM, para la supervisión en caso que se requiera.

OCTAVO:

Las partes podrán poner término al presente convenio de común acuerdo entre ellas.

Las partes comparecientes, de acuerdo a circunstancias excepcionales, tales como insolvencia o procedimiento concursal de la entidad operadora, podrán poner término al convenio. Dicho término sólo podrá llevarse a cabo con una anticipación de a lo menos 60 días corridos anteriores al término del mismo o de su prórroga y aprobado por el Acto Administrativo correspondiente.

SENAMA podrá poner término al convenio en forma administrativa, unilateral y anticipadamente y sin forma de juicio, en caso de presentarse alguna de las situaciones que se detallan a continuación:

- Incumplimiento grave de alguna de las obligaciones derivadas del convenio, por parte de la entidad ejecutora, según calificación fundada de SENAMA.
- Pérdida de vigencia de la personalidad jurídica como Institución sin fines de lucro.
- Por dos informes de supervisión, realizados por el SENAMA durante la vigencia del convenio, que den cuenta del cumplimiento deficiente de las actividades realizadas y en que no se verifiquen acciones tendientes a las mejoras sugeridas.
- Que los datos contenidos en los informes sean falsos o que adulteren datos o antecedentes de las personas mayores beneficiarias del proyecto.
- Por la cancelación de la inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o No a Adultos Mayores.
- Cuando los derechos de los adultos mayores no estén siendo respetados. Tratándose de situaciones de maltrato, éstas se acreditarán mediante denuncias reiteradas, debidamente corroboradas por el Servicio. Se entenderá por denuncias reiteradas, dos o más presentadas ante la autoridad competente para recibirlas, en un período de 12 meses, de las que se haya acompañado copias fidedignas al Servicio.
- Cuando se haga mal uso de los datos personales de los adultos mayores o que no exista autorización o consentimiento informado para el uso de esta información.
- Por impedir la realización de la supervisión y/o el acceso a la información requerida por SENAMA.
- Por contratación de personal inhabilitado para trabajar con adultos mayores de forma directa y habitual, ya sea temporal o perpetua por sentencia judicial ejecutoriada. De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 21.013.





INUTILIZADO



En caso que SENAMA ponga término al convenio, en forma unilateral y anticipada, la Institución deberá restituir todos aquellos recursos transferidos no ejecutados y/o no rendidos u observados.

SENAMA notificará el acto administrativo que pone término al convenio por carta certificada, con 20 días hábiles de anticipación, dirigida al domicilio de la Institución contenido en la comparecencia del presente instrumento.

NOVENO:

Para caucionar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones asumidas en el presente convenio, la Entidad Operadora hace entrega a SENAMA de una garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, acompañando Certificado de Fianza, pagadero a la vista, signado bajo el N° B0056068, de fecha 29 de noviembre de 2019, emitido por MásAval, Sociedad de Garantía Recíproca, por un monto de \$81.900.000.- (ochenta y un millones novecientos mil pesos), equivalente al 5% del monto total a transferir, extendida a favor del Servicio Nacional del Adulto Mayor. La referida garantía deberá mantenerse siempre vigente, hasta el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del convenio.

SENAMA restituirá la garantía una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones señaladas en el convenio, dentro de los 30 días siguientes a la notificación del acto administrativo del cierre del convenio respectivo.

DÉCIMO:

Queda expresamente establecido que SENAMA no contraerá obligación alguna de carácter laboral o previsional respecto del personal contratado por la Entidad Operadora, siendo responsabilidad de ésta el estricto cumplimiento de las normas laborales o previsionales para la ejecución del programa, estableciéndose expresamente, en los casos que corresponda, que aquel no detentará la calidad de funcionario público ni dependiente de SENAMA, por lo que consecuentemente, no irrogará para SENAMA responsabilidad alguna, sea de carácter civil, laboral o de cualquier naturaleza.

SENAMA no podrá intervenir en materias de orden laboral ni relativas a la relación contractual establecida entre la Entidad Operadora y sus trabajadores, sin perjuicio de la supervisión del gasto y de la calificación técnica de su personal comprometida en el respectivo Plan.

DÉCIMO PRIMERO:

La Entidad Operadora, asume la responsabilidad legal que emane del aspecto técnico del manejo y protección de los Residentes en la Residencia Colectiva de que se trate, durante todo el tiempo de permanencia en la Residencia.

DÉCIMO SEGUNDO:

La Entidad Operadora estará obligado a dar cumplimiento a lo señalado en la Resolución N° 30/2015 de la Contraloría General de la República o la normativa que la modifique o reemplace, y los procedimientos internos que SENAMA disponga en esta materia, siempre y cuando no se opongan a ésta.

DÉCIMO TERCERO:

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago.



INUTILIZADO



416



Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago.

PERSONERIAS:

La personería en la que comparece don Octavio Vergara Andueza, para representar a SENAMA, consta en Decreto Supremo N° 51, de fecha 27 de junio de 2018, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

La Personería en la que comparece doña Karin Alison Díaz Farías, para representar a la Entidad Operadora, consta del Certificado de Directorio de Persona Jurídica Sin Fines de Lucro, emitido por el Registro Civil e Identificación, de fecha 3 de diciembre de 2019.

Se firma el presente contrato en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder de la Entidad Operadora y tres en poder de SENAMA.

KARIN ALISON DÍAZ FARIÁS

Representante Legal
Corporación Trasendi

OCTAVIO VERGARA ANDUEZA

Director Nacional
Servicio Nacional del Adulto Mayor

3. El gasto que irrogue al Servicio el cumplimiento de las obligaciones económicas que por este acto administrativo se contraen, tendrá la siguiente imputación Partida 21, Capítulo 08, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 716, Ley de Presupuestos para el año 2020, hasta la suma de \$525.451.613.- (quinientos veinticinco millones cuatrocientos cincuenta y un mil seiscientos trece pesos). El saldo de \$1.112.548.387.- (mil ciento doce millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos) se imputará al ítem presupuestario que corresponda de los presupuestos siguientes, en la medida que se consulte en la Ley de Presupuestos respectiva y se cumplan las condiciones para el desembolso.

4. Autorícese e instrúyase a la Unidad de Tesorería para que proceda con el pago de la correspondiente suma a transferir al operador, de conformidad con lo señalado en la cláusula quinta del convenio ya singularizado.

5. Notifíquese el presente acto administrativo por carta certificada a la Corporación Trasendi y publíquese en la página web del Servicio, www.senama.cl.

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN Y NOTIFÍQUESE;



**CONTRALORIA GENERAL
TOMA DE RAZON**

NUEVA RECEPCIÓN

Con Oficio N°

DEPART. JURIDICO		
DEP. T. R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C.P.Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.OP., U. y T.		
SUB. DEP. MUNICIP.		

R E F R E N D A C I Ó N

REF. POR \$ _____
IMPUTAC. _____
ANOT. POR \$ _____
IMPUTAC. _____
DEDUC.DTO. _____

--	--	--